



Zberné miesto, č. 397, 059 76 Rakúsy

Prevádzkový poriadok zariadenia

Zberné miesto

Názov	Zberné miesto
Označenie	Prevádzkový poriadok
Dátum platnosti	5. október 2015
Dátum účinnosti	6. október 2015
Zodpovedný pracovník	Miroslav Mirga
Schválil	Starosta obce, dňa: 5. október 2015
Meno a podpis starostu	Ing. Bystrík Václav

Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného miesta:	Obec Rakúsy
Sídlo:	č. 35, 059 76 Rakúsy
Štatutárny zástupca:	Ing. Bystrík Václav starosta obce
Meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zberného miesta:	Miroslav Mírja

Čl. 1 Údaje o začatí prevádzky

1.1 Prevádzka zberného miesta v činnosti od roku:	2014
1.2 Čas činnosti:	doba neurčitá

Čl. 2 Technický popis zariadenia

2.1 Zberné miesto sa v obci v časti Rakúsy – Rómska osada, v blízkosti cesty Kežmarok – Tatranská kotlina III/06726. Tvorí zastavanú plochu a priestor medzi miestnou prístupovou komunikáciou, areálom školy a hospodárskymi objektmi – parcely číslo KN-C 1054/3 a 1054/31. Zberné miesto slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva obce.

2.2 Zberné miesto pozostáva z týchto objektov:

- a) prevádzková budova rozdelená na 2 sklady a 4 kóje na separáciu,
- b) spevnená manipulačná plocha,
- c) bariérové oplotenie so vstupnou bránou.

2.3 Prevádzková budova je prízemný murovaný objekt s uzamykateľnými kójami na jednotlivé druhy separovaného odpadu a priestormi skladov. Manipulačná plocha je tvorená cementobetónovým krytom. Odvodnenie je riešené vyspádovaním manipulačnej plochy s odvodňovacím žľabom s napojením na priekopový žľab s vyústením na terén a prirodzeným spádom terénu do existujúceho rigolu pri ceste. Manipulačná plocha je osvetlená areálovým osvetlením.

2.4 Doplnujúce zariadenie – technika – Malotraktor Kioti CK 2810

Čl. 3 Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného miesta

3.1 Zber a zhromaždenie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce:

- a) Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného miesta sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného miesta.
- b) Prevádzku zberného miesta zabezpečuje Obec Rakúsy.
- c) Otváracie hodiny sú stanovené:

Pracovné dni: 8,00 h – 14,30 h

- d) Na zbernom mieste môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- e) Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného miesta vizuálne a vážením.
- f) Vjazd a vstup do priestorov zberného miesta je povolený len počas prevádzkového času zberného miesta uvedeného na informačnej tabuli.
- g) Za vstup do zberného miesta zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- h) Zodpovedný pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:
 - zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
 - po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie separovaných odpadov,
 - udržiava poriadok v areáli zberného miesta a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
 - zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.

3.2 Obsluhu strojového zariadenia – malotraktora zabezpečujú riadne zaškolená osoba, ktorá zodpovedá za stav zariadenia.

Zaškolenými osobami sú: p. Štefan Vaverčák, p. Valent Pitoňák – v zmysle protokolu o zaškolení obsluhy stroja.

Čl. 4

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného miesta

- 4.1** Každá činnosť v zbernom mieste sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka.
- 4.2** V zbernom mieste je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie.
- 4.3** Do zberného miesta platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.

Čl. 5

Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia

- 5.1** Prevádzkovateľ zberného miesta je povinný:
 - a) nakladať so separovanými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
 - b) zabezpečiť separované odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) zverejňovať zoznam druhov separovaných odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
 - d) zisťovať množstvo separovaného odpadu,
 - e) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného miesta, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi separovaného odpadu, množstve a druhu separovaného odpadu,
 - f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné údaje informácie súvisiace s prevádzkou zberného miesta,

g) kontrolnými orgánmi sú:

- Ministerstvo životného prostredia SR
- Slovenská inšpekcia životného prostredia
- Okresný úrad Životného prostredia
- Obecný úrad Rakúsy

5.2 Obsluha a údržba zberného miesta – zamestnanec zberného miesta zodpovedá za:

- a) bezpečnosť prevádzky na zbernom mieste,
- b) prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- c) riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného miesta,
- d) zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

Čl. 6

Opatrenia pre prípad havárie

6.1 V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - lekárska pohotovostná služba: | č. tel. 155 |
| - požiarna ochrana | č. tel. 150 |
| - polícia | č. tel. 158 |

6.2 Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- a) prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu,
- b) oznámenie zistenia kompetentným pracovníkom.

Čl. 7

Zoznam druhov odpadov, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený

7.1 Na zbernom mieste je možné bezplatne odovzdať nasledovné oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu:

- a. papier a lepenka;
- b. sklo,
- c. šatstvo a textilie,
- d. jedlé oleje a tuky,
- e. oleje a tuky iné ako jedlé oleje a tuky,
- f. olovené batérie, niklovo-kadmiové batérie a batérie obsahujúce ortuť a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie,
- g. batérie a akumulátory iné ako uvedené v odseku f
- h. drevo, ktoré neobsahuje nebezpečné látky,
- i. plasty,
- j. kovy,
- k. objemný odpad.

7.2 Nasledovné odpadové obaly z triedeného zberu komunálnych odpadov:

- a) obaly z papiera a lepenky,
- b) obaly z plastov,
- c) obaly z dreva,
- d) obaly z kovu,
- e) kompozitné obaly,

- f) zmiešané obaly,
- g) obaly zo skla a obaly z textilu.

7.3 Zberné miesto nie je oprávnené odoberať odpadové pneumatiky. Odpadové pneumatiky sa odovzdávajú len distribútorom pneumatík.

7.4 Separované odpady budú preberané nasledovne:

- papier – zviazaný v balíkoch s hmotnosťou max. do 10 kg,
- plasty – PET fľaše zošliapnuté vo fóliových vreciach,
- kovy – bez obsahu a znečistenia ropnými a nebezpečnými látkami,
- sklo – neznečistené nebezpečnými látkami a fľaše bez obsahu,
- šatstvo a textil – čisté a suché šatstvo zhromaždené v plastových vreciach,
- jedlé oleje a tuky a iné oleje a tuky – bezfarebné 2 až 5 litrové zberné nádoby s označením
- kompozitné obaly – vypláchnuté vodou, zošliapnuté v balíkoch max. 5 kg,
- ostatné – v zmysle platného VZN o odpadoch

Čl. 8

Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania separovaného odpadu

8.1 V zariadení na zber separovaných odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu zodpovedný pracovník zariadenia, ktorí zistí či sa tam nenachádza prímes znečisťujúcich škodlivín, alebo druh odpadu, ktorý nie je v zozname odpadov povolených na zber na obecnom zbernom mieste.

8.2 Ak pri vizuálnej kontrole sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarováný odpad, pracovník neprevezme a vráti ho držiteľovi.

8.3 Vozidlá privádzajúce separovaný odpad budú dokladovo a vizuálne kontrolované a evidované v prevádzkovom denníku.

Čl. 9

Záverečné ustanovenie

9.1 V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

9.2 Prevádzkový poriadok platí a je záväzný dňom schválenia starostom obce Rakúsy.

Ing. Bystrík Václav
starosta obce