



**OBEC RAKÚSY**  
Rakúsy č. 35, 059 76 Rakúsy

---

## **ROKOVACÍ PORIADOK** **Obecného zastupiteľstva obce Rakúsy**

---

Obecné zastupiteľstvo v Rakúsoch na základe § 11 ods. 4 písm. k) a na základe § 12 ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**schvaľuje**

### **ROKOVACÍ PORIADOK** **Obecného zastupiteľstva obce Rakúsy**

#### **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

- 1.1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Rakúsoch (ďalej len Rokovací poriadok) upravuje najmä pravidlá, podmienky, spôsob prípravy, zvolávania a priebehu rokovania OZ, jeho uznávanie sa, prijímanie uznesení a ďalších rozhodnutí, spôsobov kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- 1.2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- 1.3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OZ podľa zákona o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

#### **ČASŤ I.** **ZASADNUTIA OZ**

##### **Článok 2** **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

- 2.1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a podľa Štatútu obce Rakúsy. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Rakúsy.

- 2.2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o základných otázkach života obce, ktoré nie sú uvedené v § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení, v Štatúte obce.

### **Článok 3** **Ustanovujúce zasadnutie OZ**

- 3.1 Ustanovujúce zasadnutie OZ po voľbách do obecných samospráv zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
- 3.2 Po otvorení zasadnutia informuje predseda alebo poverený člen volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov OZ a starostu.
- 3.3 Novozvolený starosta zloží sľub v súlade s § 13 ods. 2 zákona, a to do rúk predsedajúceho, pričom po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“, prijme insígnie starostu a podá ruku predsedajúcemu.
- 3.4 Po zložení sľubu novozvoleného starostu odovzdá predsedajúci vedenie ustanovujúceho zasadnutia novozvolenému starostovi. Novozvolený starosta sa ujme vedenia zasadnutia a vykoná akt sľubu poslancov tak, že do jeho rúk zložia sľub novozvolení poslanci podľa § 26 zákona, pričom po verejnom prečítaní textu sľubu každý poslanec pristúpi ku starostovi, povie slovo „sľubujem“ a podá mu ruku. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastní po prvý raz.
- 3.5 Po zložení sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor.
- 3.6 Novozvolený starosta predloží návrh na schválenie trojčlennej mandátovej komisie zloženej z predsedu a dvoch členov.
- 3.7 Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané miestnou volebnou komisiou v Rakúsoch. Na to mandátová komisia overí, či starosta a poslanci odovzdali osvedčenie o zvolení, či zložili predpísaný sľub a či nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou starostu alebo poslanca, a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných vyhlásení. Mandátová komisia potom predloží OZ správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.
- 3.8 Po schválení programu zasadnutia starosta predloží návrh na voľbu trojčlennej volebnej komisie zloženej z predsedu a dvoch členov, dvojčlennej návrhovej komisie a dvoch overovateľov zápisnice z rokovania OZ z radov poslancov. Starosta určí zapisovateľa.
- 3.9 Starosta obce a poslanci predkladajú návrhy na zriadenie orgánov OZ, ako aj na voľbu ich predsedov a členov.
- 3.10 Predsedovia a členovia komisií sa volia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
- 3.11 OZ určí plat starostu podľa zákona NR SR č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

## **Článok 4**

### **Príprava rokovania OZ**

- 4.1 Prípravu rokovania OZ organizuje starosta v súčinnosti s prednostom obecného úradu a poslancami OZ.
- 4.2 Písomné materiály určené na rokovanie OZ predkladá spracovateľ materiálu prednostovi obecného úradu najneskôr v lehote 10 dní pred zasadnutím OZ.
- 4.3 Písomné materiály obsahujú najmä:
  - názov materiálu,
  - obsah materiálu,
  - hlasovacie kvórum,
  - dôvodovú správu,
  - návrh na uznesenie OZ alebo návrhy variantov na uznesenie OZ,
  - stanoviská odborne príslušných komisií OZ,
  - meno, funkciu a podpis spracovateľa a predkladateľa materiálu.
- 4.4 Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie všeobecne záväzného nariadenia obce je v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.5 Komisie OZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave písomných materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ. Členom komisií OZ sú písomné materiály predkladané podľa vecnej príslušnosti komisií OZ. Zaradenie materiálu na rokovanie komisie určuje predkladateľ v súčinnosti s predsedom komisie OZ.
- 4.6 Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie OZ, resp. nariadenia obce.
- 4.7 Návrhy bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov a návrhov jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne prednostovi obecného úradu.

## **Článok 5**

### **Zvolávanie a vedenie zasadnutí OZ**

- 5.1 Starosta zvoláva a vedie zasadnutia OZ. V prípade neprítomnosti starostu zvoláva a vedie zasadnutia zástupca starostu.
- 5.2 OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- 5.3 Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa odseku 2 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ vedie ho ten, kto zvolal OZ.
- 5.4 Zasadnutia OZ sa konajú podľa schváleného plánu zasadnutí na nasledujúci kalendárny rok. V prípade potreby je možné zavolať zasadnutie OZ aj mimo plánu zasadnutí.
- 5.5 Zasadnutie OZ zvoláva starosta pozvánkou – písomne alebo elektronicky (emailom). V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia,

navrhovaný program rokovania. Pozvánka musí byť poslancom OZ doručená najneskôr 6 kalendárnych dní pred zasadnutím OZ.

- 5.6 Predkladané materiály budú poslancom distribuované písomnou, alebo elektronickou formou.

## **Článok 6**

### **Zasadnutia OZ**

- 6.1 Zasadnutia OZ sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií sa na zasadania OZ môžu pozvať ďalšie osoby, zástupcovia vlády SR, poslanci

NR SR, zástupcovia okresných a ďalších štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. V prípade prerokovania vecí, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme, sa môže obecné zastupiteľstvo uznieť na návrh starostu, že zasadnutie, alebo jeho časť je neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.

- 6.2 Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva
- 6.3 OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
- 6.4 Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- 6.5 V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom ako začiatok rokovania OZ alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že OZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci rokovanie preruší a zvolá do 14 dní.
- 6.6 V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania. Po schválení programu starosta predloží návrh na voľbu trojčlennej návrhovej komisie zloženej z predsedu a dvoch členov, overovateľov zápisnice a zapisovateľa.
- 6.7 Do rozpravy sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
- 6.8 Účastníci zasadnutia OZ sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým nebola ukončená rozprava k prerokúvanému bodu programu.
- 6.9 Poslanec môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce návrhy. Návrhy na zmenu a doplnenie uznesení musia byť podané písomne alebo ústne a odovzdané návrhovej komisii.
- 6.10 Ak poslanec alebo iný účastník rokovania sa odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po výzve nebude hovoriť k veci,

predsedajúci mu môže odňať slovo. Proti odňatiu slova môže poslanec podať námietku, o ktorej rozhoduje OZ bez rozpravy hlasovaním.

- 6.11 Účastníci zasadnutia OZ sú povinní zachovávať poriadok, nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, ak mu bolo udelené slovo, stráca svoje poradie. Ak niekto ruší zasadnutie OZ, najmä nevhodným správaním a porušovaním rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho na takúto možnosť upozornil. Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec podať námietku, o ktorej rozhoduje OZ bez rozpravy hlasovaním.
- 6.12 Uznesením OZ je možné prerušiť rokovanie OZ. Návrh na prerušenie rokovania môže predložiť starosta alebo ktorýkoľvek z poslancov. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude prerušené rokovanie OZ pokračovať.

## Článok 7

### Postup hlasovania a prijímania uznesení OZ

- 7.1 Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
- 7.2 Pred každým hlasovaním člen návrhovej komisie prednesie návrh. Predsedajúci potom vyzve poslancov k hlasovaniu. Hlasovanie nemožno prerušiť a nikomu nemožno udeliť slovo počas hlasovania.
- 7.3 Ak boli k návrhu uznesenia písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí v akom boli podané. Po ukončení hlasovania o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku zdvihnutím ruky.
- 7.4 Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi prijatie, alebo neprijatie návrhu uznesenia podľa výsledkov hlasovania. Hlasovanie jednotlivých poslancov je zverejňované na internetovej stránke obce, okrem tajného hlasovania.
- 7.5 Po prijatí uznesenia obecného zastupiteľstva prečíta predsedajúci číslo, pod ktorým bude prijaté uznesenie evidované. Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca volebného obdobia, v ktorom sú prijaté.
- 7.6 Uznesenia podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- 7.7 Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejňujú na internetovej stránke obce aj na obecnej tabuli.

## **Článok 8**

### **Program rokovania OZ**

- 8.1 Po otvorení a schválení programu, voľbe potrebných komisií, voľbe overovateľov zápisnice a určení zapisovateľa je zaradený vždy ako bezprostredne nasledujúci bod programu rokovania riadneho OZ bod kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich rokovaní OZ.
- 8.2 Poslednými bodmi sú v poradí: „Rôzne“, „Interpelácie poslancov“ „Diskusia“ a „Záver“.
- 8.3 Pri mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva v Rakúsoch body programu kontrola uznesení, rôzne a interpelácie poslancov nie sú povinné.
- 8.4 Po vyčerpaní programu rokovania OZ starosta zasadnutie ukončí.

## **Článok 9**

### **Kontrola plnenia uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení obce**

- 9.1 Uznesenia OZ doručí obecný úrad do 5 pracovných dní od ich podpísania starostom všetkým osobám zodpovedným za plnenie uznesení, ktoré určí prednosta obecného úradu. Doručenie možno vykonať aj elektronickou poštou, kto o to požiada, pričom je toto podmienené overením doručenia. Elektronické doručenia a ich potvrdenia archivuje osoba poverená prednostom obecného úradu.

## **ČASŤ II.**

### **POSLANCI**

## **Článok 10**

### **Interpelácie poslancov**

- 10.1 Poslanci majú právo na zasadnutí OZ v bode Interpelácie klásť otázky starostovi, prednostovi obecného úradu, hlavnému kontrolórovi, štatutárnym zástupcom organizácií zriadených obcou vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatnenie a vykonávanie všeobecne záväzných nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení OZ.
- 10.2 V prípade, že k obsahu vznesenej interpelácie nepostačuje interpelujúcemu podaná ústna odpoveď alebo žiada, aby záležitosť bola prešetrená alebo je nutné vykonať iné opatrenia, musí sa poslancovi poskytnúť do 30 dní po rokovaní OZ písomná odpoveď.

**ČASŤ III.**  
**ORGANIZAČNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE**  
**ROKOVANÍ OZ**

**Článok 11**

- 11.1 Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí OZ vykonáva obecný úrad ako aj archivovanie materiálov z nich.
- 11.2 Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica z priebehu rokovania.
- 11.3 Zápisnica zo zasadnutia OZ sa musí vyhotoviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od zasadnutia OZ a v rovnakej lehote musí byť predložená na podpis predsedajúcemu, overovateľom a prednostovi obecného úradu.
- 11.4 Všetky pracovné a schválené materiály z rokovaní OZ sa archivujú v 1 vyhotovení v zákonom stanovenej dobe.
- 11.5 Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OZ, prijatých všeobecne záväzných nariadení obce a organizačných noriem podliehajúcich schváleniu OZ a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

**ČASŤ IV.**  
**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok 12**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 12.1 Rokovací poriadok OZ a jeho zmeny schvaľuje OZ.
- 12.2 Poslanci OZ a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- 12.3 Tento Rokovací poriadok schválený obecným zastupiteľstvom uznesením č. 228 zo dňa 13. mája 2021 nadobúda účinnosť dňa 13. mája 2021.
- 12.4 Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku stráca platnosť rokovací poriadok schválený Obecným zastupiteľstvom obce Rakúsy dňa 12. decembra 2019 v znení uznesenia č. 113 zo dňa 22. apríla 2020.

V Rakúsoch, dňa 13. mája 2021

Mgr. Lenka Fedáková v.r.  
starostka obce

**Uznesenie č. 228**

Obecné zastupiteľstvo v Rakúsoch

**1. Berie na vedomie**

Návrh starostky obce na prijatie nového Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva obce Rakúsy.

**2. Schvaľuje**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Rakúsy s účinnosťou od 13.mája  
2021

**3. Ruší**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Rakúsy schválený uznesením č. 93 zo  
dňa 12. decembra 2019 a uznesenie č. 113 zo dňa 22. apríla 2020, ktorým bol doplnený.

zodpovednosť: OcÚ