

Dodatok č. 1
k Rokovaciemu poriadku obce Rakúsy

schválenému Obecným zastupiteľstvom v Rakúsoch uznesením č. 221 zo dňa
28.4.2021.

ktorým sa mení

ČASŤ III.
ORGANIZAČNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OZ

Článok 11

11.1 Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí OZ vykonáva obecný úrad ako aj archivovanie materiálov z nich.

11.2 Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje a zápisnica z priebehu rokovania – **vypúšťajú sa slová „zvukový záznam“**

11.3 Zápisnica zo zasadnutia OZ sa musí vyhotoviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od zasadnutia OZ a v rovnakej lehote musí byť predložená na podpis predsedajúcemu, overovateľom a prednostovi obecného úradu.

11.4 Všetky pracovné a schválené materiály z rokovaní OZ sa archivujú v 1 vyhotovení v zákonom stanovenej dobe.

11.5 Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OZ, prijatých všeobecne záväzných nariadení obce a organizačných noriem podliehajúcich schváleniu OZ a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

Mgr. Monika Jurašková
starostka obce