



Stredisko služieb, Rakúsy č. 38, 059 76 pošta Mlynčeky

Prevádzkový poriadok zariadenia

Stredisko služieb

Názov	Stredisko služieb
Označenie	Prevádzkový poriadok
Dátum platnosti	2. máj 2016
Dátum účinnosti	3. máj 2016
Schválil	Starosta obce, dňa: 2. máj 2016
Meno a podpis starostu	Ing. Bystrík Václav

Čl. 1

Identifikácia prevádzkovateľa a zariadenia

(1) Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia:

a) Názov prevádzkovateľa:	Obec Rakúsy
b) Adresa sídla prevádzkovateľa:	č.35. 059 76 p. Mlynčeky
c) IČO:	00326488
d) Názov zariadenia:	Stredisko služieb
e) Adresa zariadenia:	č. 38, 059 76 p. Mlynčeky

Čl. 2

Druh a spôsob poskytovania služieb

(1) Posilňovňa:

Poskytovanie služieb spojených so zdravým životným štýlom „fitnes“, najmä služby posilňovne, fitnes, zóny cvičenia s vlastným telom. Spôsobom poskytovania služieb sa rozumie umožnenie návštevníkom využívať možnosti posilňovne, alebo čerpať jej služby na základe riadneho zaplatenia vstupného uvedeného v prevádzkovom poriadku v článku 8.

(2) Poštové služby:

V spolupráci so Slovenskou poštou sa zabezpečuje denný výdaj pošty. Spôsobom poskytovania služby sa rozumie výdaj ohlásených poštových zásielok adresovaných občanom obce Rakúsy podľa určeného časového harmonogramu uvedeného v článku 4.

(3) Lekárska poradňa:

Bezplatné poradenstvo pre matky s deťmi vedené MUDr. Vierou Janku.

(4) Pedikérske služby:

Pedikérske služby pre občanov Rakús za úplatu. Priestor prevádzkovateľ poskytuje na výkon služby prostredníctvom Zmluvy o prenájme nebytového priestoru za úhradu.

Čl. 3

Dispozičné riešenia zariadenia

(1) Veľkostný typ zariadenia:

Adaptovaný objekt z obytnej jednotky na Stredisko osobnej hygieny po rekonštrukcii v roku 2004. Plánová zmena využitia objektu - zo Strediska osobnej hygieny na Stredisko služieb – rok 2015/2016. Súčasťou objektu je dvor a hospodárska budova.

(2) Kapacita zariadenia:

Posilňovňa:

Počet návštevníkov rovnajúci sa počtu možných aktivít. Počty usmerňuje a upravuje zodpovedný pracovník.

Poštové služby, lekárska poradňa, pedikérske služby:

Max. 2 klienti na lúkon – 1 poskytovanú službu. Počty usmerňuje a upravuje zodpovedný pracovník danej prevádzky.

(3) Stavebné riešenie zariadenia:

Objekt je čiastočne podpivničený. Podpivničený priestor je bez akejkoľvek inštalácie – nemá využitie. Vstupná chodba rozdeľuje dve jednotky a je zároveň vstupom na dvor. Jednotka vľavo pri vstupe – priestor pre lekársku poradňu, služby pedikérky a poštové služby. Jednotka vpravo pri vstupe – služby posilňovne. V oboch jednotkách je zariadenie na osobnú hygienu. Podkrovie objektu je bez úprav a možného využitia prekryté plechovou sedlovou strechou.

Čl. 4

Organizácia režimu zariadenia

Názov prevádzky	Časový harmonogram
Posilňovňa	Pondelok – Piatok 16.00 – 21.00 hod Sobota a Nedeľa 14.00 – 18.00 hod
Poštové služby	Pondelok – Piatok 17.30 – 18.30 hod
Lekárska poradňa	Raz mesačne – streda po ohlásení 10.30 – 12.30 hod
Pedikérske služby	2 x mesačne – piatky na základe telefonickej objednávky 8.00 – 18.00 hod

Zodpovedný pracovník: osoba, ktorá zabezpečuje danú službu, zabezpečuje otváranie prevádzky pre výkon služby, zabezpečuje výber úhrady za službu, ak je služba spoplatnená a je stanovená jej úhrada (viď článok 8). Zodpovedný pracovník je uvedený v samostatnej prílohe.

Čl. 5

Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov

(1) Pracovníci zariadenia sú vybavení vhodným pracovným odevom, pracovnou obuvou a podľa potreby aj ďalšími osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, uterákom, mydlom a ďalšími potrebnými toaletnými potrebami. Uloženie civilného a pracovného odevu, ako aj pomôcok na upratovanie je oddelené.

- (2) WC pre personál a návštevníkov je prístupné. Objekt je napojený na verejné inžinierske siete obce:
 - pitná voda,
 - kanalizácia je riešená napojením objektu na verejnú kanalizáciu obce,
 - vykurovanie je ústredné plynovým kotlom Quantum 280,
 - osvetlenie: prirodzené a umelé,
 - vetranie: prirodzené vetranie oknami,
 - likvidácia tuhého komunálneho odpadu – na základe zmluvy.
- (3) Priestory musia byť v čase poskytovania služieb udržiavané v čistote a poriadku. Pri používaní náradí a predmetov určených na činnosti sú návštevníci povinní postupovať podľa návodu výrobcu jednotlivých zariadení a podľa zodpovedných pracovníkov, aby neprišlo k ohrozeniu zdravia návštevníkov.
- (4) Návštevník je pri vstupe do zariadenia upozornený na povinnosť priebežného udržiavania čistoty strojov a zariadení.
- (5) Lekárnička umiestnená v zariadení je vybavená základným zdravotníckym materiálom podľa prílohy č. 1 vyhl. MZ SR č. 554/2007 Z.z., a je pravidelne kontrolovaná a obmieňaná. Pri poranení sa postihnuté miesto okamžite opláchne a následne dezinfikuje vhodným dezinfekčným prostriedkom na rany (napr. Septonex, Mesosept). Prelepí sa jednotlivito balenými náplastami na rany, príp. obviaže obvazom z nového originálneho balenia.
- (6) V celom zariadení vo všetkých prevádzkach platí prísny zákaz fajčenia. Oznam o zákaze fajčenia a oznam o zákaze manipulácie s otvoreným ohňom podľa zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je vyvesený na viditeľnom mieste (Príloha č. 1 – Zákaz fajčenia).

Čl. 6

Pokyny , obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zariadenia

- (1) Návštevník prevádzok s úhradou je oprávnený využívať jednotlivé služby alebo čerpať jeho služby na základe riadneho zaplatenia vstupného podľa čl. 8. tohto prevádzkového poriadku.
- (2) Využívať jednotlivé prevádzky zariadenia smie len osoba staršia ako 16 rokov, osoba mladšia smie tento druh služby využívať len v doprovide a na zodpovednosť rodičov, alebo osoby staršej ako 18 rokov.
- (3) Osoby, ktoré nesmú využívať služby zariadenia:
Je zakázaný vstup osobám:
 - so zdravotným stavom, ktorý vylučuje bezpečne prevádzkovať športovú, alebo fyzicky namáhavú činnosť (Posilňovňa)
 - v podnapitom stave (všetky prevádzky)
 - pod vplyvom akýchkoľvek omamných, alebo psychotropných látok (všetky prevádzky)
 - v špinavom oblečení, alebo zjavne nevhodnom oblečení vzbudzujúcom verejnú pohoršenie (všetky prevádzky)
- (4) Zodpovední pracovníci zariadenia k zabezpečeniu bezpečnosti a poriadku v jednotlivých prevádzkach sú oprávnené kedykoľvek vyzvať osoby uvedené v bode 3 tohto článku, aby prevádzku opustili. To sa týka i návštevníkov, ktorí svojím chovaním rušia, alebo obmedzujú iných návštevníkov zariadenia v jeho riadnom užívaní. Návštevník je povinný danej výzve okamžite vyhovieť. Pokiaľ tak neurobí, môže byť zo zariadenia vyvedený.

- (5) Cvičebné náradie, posilňovacie stroje a ďalšie vybavenie Posilňovne sú návštevníci povinní používať jedine spôsobom k tomu určeným. Sú pri tom povinní chovať sa tak, aby nedochádzalo k ich poškodeniu, ani k ohrozeniu zdravia vlastného, alebo zdravia iných návštevníkov.
- (6) Návštevníci sú ďalej povinní:
- riadiť sa pokynmi personálu,
 - v priebehu využívania športového komplexu používať oblečenie, obuv a športové náčiniu a pomôcky vhodné k vykonávaniu príslušnej športovej činnosti tak, aby neohrozovali svoje zdravie, ani zdravie ostatných návštevníkov a neznečisťovali priestory športového komplexu,
 - v prípade porušenia niektorej z povinností uvedených v tomto prevádzkovom poriadku, je povinný opustiť priestory Posilňovne, inak môže byť Prevádzkovateľom udelený zákaz vstupu.
- (7) Na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa môže dôjsť na určitú dobu k obmedzeniu niektorých druhov, rozsahu alebo kvality poskytovaných služieb. A to napríklad z dôvodu konania sa špeciálnych akcií v priestoroch zariadenia, alebo z technických, či personálnych príčin.

Čl. 7

Zodpovednosť návštevníkov

- (1) V prípade, že dôjde k poruche dodávky vody, alebo dodávky teplej vody v priebehu čerpania služby a táto porucha dodávky vody nebude odstránená v priebehu pobytu návštevníka zariadenia nemá návštevník nárok na náhradu škody.
- (2) V prípade, že vzhľadom k výpadku elektrického prúdu, poruche vybavenia zariadenia, alebo k osobnej indispozícii osoby poskytujúcej určitý druh služby, vznikne v priebehu čerpania požadovaného druhu služby stav, že nie je možné ďalej riadne dokončiť čerpanie tejto služby, nemá návštevník nárok na náhradu škody.
- (3) Návštevník zariadenia je v prevádzkach povinný správať sa tak, aby nadmerne nenarušil iných návštevníkov a aby nedochádzalo k škodám na zdraví a majetku.
- (4) V prípade, že svojím konaním, ktorým porušil svoju vyššie uvedenú povinnosť, alebo inú právnu povinnosť, spôsobí návštevník škodu, je za ňu plne zodpovedný v súlade s ustanovením § 420 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov. Zodpovednosť za škodu sa riadi ustanovením § 421 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov.

Čl. 8

Platobné podmienky

- (1) Návštevníci sú oprávnení využívať prevádzky s úhradou len na základe riadnej úhrady ceny vybraných služieb, pričom sa musí rešpektovať kapacita zariadenia podľa článku 3.

Názov prevádzky	Platobné podmienky
Posilňovňa	<p style="text-align: center;">Z úhradou</p> <p>Cenu úhrady stanovuje prevádzkovateľ zariadenia. Úhrada ceny služby sa uskutočňuje v hotovosti v pokladni OcÚ. Cenník je súčasťou prílohy s označením: - Príloha č. 2 Cenník prevádzky - Posilňovňa</p>

Poštové služby	Bez úhrady
Lekárska poradňa	Bez úhrady
Pedikérske služby	S úhradou Cenu úhrady stanovuje nájomca zabezpečujúci prevádzku v zmysle platnej Zmluvy o prenájme nebytových priestorov.

Čl. 9

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a ich vybavenia

- (1) Dezinfekcia povrchových plôch ako aj vlhká mechanická očista podláh a zariadení na osobnú hygienu a prevádzke je vykonávaná pred začatím alebo po skončení prevádzky alebo podľa potreby. Dezinfekcia strojov a zariadení na cvičenie sa vykonáva 1 x denne mimo prevádzkových hodín, resp. po každom použití cvičiaci udržiava v čistote dezinfekčným roztokom a jednorazovou papierovou utierkou, ktoré má v priestoroch prevádzky k dispozícii. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupuje Prevádzkovateľ podľa priloženého návodu výrobcu, s dodržaním doby expirácie. Celková očista a dezinfekcia prevádzky sa vykonáva jedenkrát týždenne mimo prevádzkových hodín.
- (2) Dezinfekčné prostriedky používané na plošnú dezinfekciu pracovných plôch, podláh a zariadení pre osobnú hygienu sa po upotrebení jedného obmieňajú (striedajú) za účelom potlačenia vzniku rezistencie choroboplodných zárodkov, dodržiava sa ich správna koncentrácia a doba expozície. Roztoky dezinfekčných prípravkov sa pripravujú denne. Dezinfekciou predchádza dôkladná vlhká mechanická očista roztokom teplej vody a čistiacieho prostriedku.
- (3) Používajú sa biocídne prípravky registrované v Centre pre chemické látky a prípravky Slovenskej republiky, ich príprava a aplikácia sa musí vykonávať podľa návodu výrobcu.
- (4) Je zabezpečené oddelené skladovanie pomôcok na upratovanie. Základná oprava všetkých náterov zariadenia a maľovanie sa vykonáva najmenej raz za dva roky.
- (5) Osvetľovacie telesá a okná sú chránené pred rozbitím dostatočnou vzdialenosťou a sú čistené podľa potreby, najmenej však raz ročne.

Čl. 10

Spôsob nakladania s odpadom, jeho odstraňovanie, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

- (1) Odpad, ktorý vzniká pri obsluhu návštevníka sa zhromažďuje v uzatvárateľných nádobách opatrených plastovými vreckami.
- (2) Príslušné zberné nádoby sa denne vyprázdňujú, čistia a dezinfikujú.
- (3) Použitý ostrý odpad a biologicky kontaminovaný odpad sa zhromažďuje v pevnom, uzatvárateľnom a nepriepustnom obale.
- (4) Odpad sa zneškodňuje prostredníctvom oprávnenej odbornej firmy na základe príslušnej zmluvy podpísanou s obcou.

Čl. 11
Všeobecné ustanovenia

- (1) Prevádzkový poriadok zariadenia musí byť sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.
- (2) Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkovateľ zariadenia a zodpovední pracovníci jednotlivých prevádzok.
- (3) Prevádzkový poriadok je platný dňom podpísania starostom obce.

Prílohy:

1. Zákaz Fajčenia
2. Cenník prevádzky
3. Zodpovední pracovníci

V Rakúsoch dňa:.....

.....

Ing. Bystrík Václav
starosta obce