

Písanie životopisu

Dobry životopis nad zlato, mohli by sme povedať. Nepochybujeme o jeho pestrosti a obsažnosti, napriek tomu, nenechajte sa uniesť a svojej kreativite dajte priestor niekde inde, pretože:

- životopis je obrazom vašej osobnosti, preto je na štandardnom čistom papieri formátu A4, štruktúrovaný, prehľadný a jasný
- má max. 2 strany, ak máte zásluhy diplomata vo výslužbe, pridajte ich do príloh
- nechajte sa viesť základnými fontami, farebným leporelom na seba zbytočne negatívne upútate
- konkretizujte životopis na firmu, kam sa práve hlásite. Štandardizácia je síce super, ale na oddelení účtovníctva vaše skúsenosti zo zmrzlinárne asi neocenia
- neuvádzajte veci negatívne a expresívne, platí pravidlo, že o bývalom zamestnávateľovi len v dobrom, nech mu je aktovka ľahká. Nepotrebuje predsa zistiť, že ten „kretén“, čo vám málo platil je najvernejší obchodný partner vášho budúceho zamestnávateľa